

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №11»

от 20.02.2024

ПРИКАЗ  
с. В-Бреевка

№ 53-А

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году**

На основании приказа управления образования №33-А от 19.12.2024 г  
«О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных  
организациях в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР – Тыщик М.А., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору, Ткачевой Т.Т. до 06 марта 2024 г.:
3. обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР;
4. организовать проведение ВПР в соответствии с «Порядком проведения всероссийских проверочных работ в Чугуевском муниципальном округе в 2024 году»
5. провести разъяснительную работу с педагогами и родителями по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР;
6. организовать присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности, методистов и специалистов управления образования
7. Назначить организаторами в аудиториях:
  - **в 4 классах:**
  - Кувшинникову Наталью Владимировну, учителя математики В-Бреевка;
  - Прокопенко Е. С., учителя физической культуры филиал с. Ясное.
  - **в 5 классе:**
  - Коржевскую Оксану Алексеевну, учителя начальных классов В-



Бреевка;

- Ковригину Оксану Владимировну, руководителя филиала с. Ясное.
- **в 6 классах:**
- Котлярову А. В., учителя начальных классов В-Бреевка;
- **в 7 классе:**
- Орлову Г.В, учителя русского языка и литературы В-Бреевка;
- Нихорину М. А., учителя начальных классов
- **в 8 классах:**
- Паулину Н. В., учителя английского языка В-Бреевка.

7.1 Организаторам проведения ВПР в соответствующих классах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного координатора, Тыщик М.А., материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному координатору, Тыщик М.А.

7.2 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу:

7.2.1. **в 4 классах** на следующих уроках:

- по окружающему миру 21.03.2024 на 3 уроке
- по русскому языку (часть 1) 16.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 22.04.2024 на 2 уроке;

7.2.2. **5 классе** на следующих уроках:

- по истории 04.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии 09.04.2024 на 3 уроке;
- по русскому языку 19.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 24.04.2024 на 2,3 уроках;

7.2.3 **в 6 классах** на следующих уроках:

- общественно-научный предмет 03.04.2024 на 2 уроке,
- естественно-научный предмет 08.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 18.04.2024 на 2,3 уроках;
- по математике 25.04.2024 на 2,3 уроках.

7.2.4. **в 7 классе** на следующих уроках:

- общественно-научный предмет 02.04.2024 на 2 уроке;
- естественно-научный предмет 11.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 15.04.2024 на 2,3 уроках;
- по математике 23.04.2024 на 2,3 уроках;

7.2.5. **в 8 классе** на следующих уроках:

- естественно-научный предмет 05.04.2024 на 2 уроке;



- общественно-научный предмет 10.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 12.04.2024 на 2,3 уроках;
- по математике 26.04.2024 на 2,3 уроках.

8. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку: В-Бреевка каб. № 14, ф-л с. Ясное каб. № 2;
- по математике: В-Бреевка каб. № 14, ф-л с. Ясное каб. № 2;
- по окружающему миру: В-Бреевка каб. № 14, ф-л с. Ясное каб. № 2.
- по истории В-Бреевка каб. № 11, ф-л с. Ясное каб. № 2;
- по биологии В-Бреевка каб. № 11, ф-л с. Ясное каб. № 2;
- по математике В-Бреевка каб. № 11, ф-л с. Ясное каб. № 2;
- по русскому языку В-Бреевка каб. № 11, ф-л с. Ясное каб. № 2.
- по общественно-научным предметам каб. №11, Ясное каб. № 2.
- по естественно-научным предметам каб №11, Ясное каб. № 2.

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Ковалева С. Н. - председатель комиссии; Калашникова М. А. - член комиссии Коржевская О. А. - член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Кувшинникова Н. В. - председатель комиссии; Котлярова А. В. - член комиссии; Карапетян Р. С - член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Потапова Н. Ф. - председатель комиссии; Балаклейская Т. Н. - член комиссии; Коржевская О. А. - член комиссии
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Кузьмина Л. С. - председатель комиссии; Казакова И. В - член комиссии; Ковригина О. В. - член комиссии
История	5	Ковригина О. В. - председатель комиссии; Бобкова А. А. - член комиссии; Пархоменко Л. А. - член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Бобкова А. А. - председатель комиссии; Ковригина О. В. - член комиссии; Пархоменко Л. А. - член комиссии
	7	
	8	
География	7	Потапова Н. Ф. - председатель комиссии; Балаклейская Т. Н. - член комиссии; Ковригина О. В. - член комиссии
	8	
Физика	7	Кувшинникова Н. В. - председатель



	7	комиссии; Карапетян Р. С. - член комиссии; Тыщик М. А — член комиссии
Химия	8	Потапова Н. Ф. - председатель комиссии; Балаклеяская Т. Н. - член комиссии; Ковригина О. В. - член комиссии

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Ответственному организатору, Тыщик М.А., скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

8.10. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.



9. Обеспечить хранение работ участников до мая 2024 года.
10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:  
- коридоры - технический персонал (Александровская Н. Г., Степкина О. А., Шаломова Т. В.) согласно графику работы.
11. Утвердить внутришкольную комиссию по проверке ВПР в следующем составе:  
- учителя-предметники СОШ № 11 с. Верхняя Бреевка проверяют работы учащихся филиала с. Ясное;  
- учителя-предметники филиала с. Ясное проверяют работы учащихся СОШ № 11 с. Верхняя Бреевка.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

/Е.Ю.Пухова/

